*/projekt/*

**Umowa**

**o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne**

**w zakresie wykonywania czynności technika RTG w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej**

zawarta w dniu ………**.** w Dębicy pomiędzy następującymi Stronami:

1. **Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy**, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica

reprezentowanym przez Dyrektora Przemysława Wojtysa,

zwanym dalej Udzielającym zamówienia

a

1. ………………………………… zam. ……………….,

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie

 § 1

1.Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki związane z udzielaniem świadczeń w ramach Zakładu Diagnostyki Obrazowej.

2. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń objętych niniejszą umową wynosi 1.

§ 2

1. Szczegółowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie związane z udzielaniem świadczeń wskazanych w § 1 zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – „Szczegółowy zakres obowiązków technika RTG”.

2. Ponadto, do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:

a) prowadzenie dokumentacji medycznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w Zarządzeniach Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej, prowadzenie sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz wytycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

b) powstrzymywanie się na terenie Udzielającego zamówienia od działalności uciążliwej
dla pacjenta lub przebiegu leczenia albo innej działalności, która nie służy zaspokajaniu potrzeb pacjenta i realizacji jego praw, w szczególności reklamy lub akwizycji skierowanych do pacjenta;

c) powstrzymywanie się od prowadzenia na terenie obiektów Udzielającego zamówienie od działalności wobec niego konkurencyjnej polegającej w szczególności na świadczeniu usług medycznych poza zakresem niniejszej umowy;

d) nie rozpowszechnianie informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre imię lub renomę Udzielającego zamówienia;

e) współpraca wymagana w zakresie wdrożenia systemów zarządzania jakością u Udzielającego Zamówienie tj. ISO, Akredytacja;

f) stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego zamówienie;

g) przestrzeganie:

- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym,

- Ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

h) przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego zamówienia przepisów porządkowych jak np. w szczególności przepisów o potwierdzaniu przyjścia i wyjścia, rozpoczęcia i zakończenia wykonywania czynności osób wykonujących świadczenia zdrowotne na podstawie kontraktów i umów cywilnoprawnych;

i) w trakcie świadczenia usługi - noszenie odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego zamówienie w zakresie parametrów użytkowych,

j) noszenie w widocznym miejscu zapewnionego przez Udzielającego identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję;

k) pozostawanie podczas udzielania świadczeń w stanie psychofizycznym nie budzącym zastrzeżeń;

l) przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia oraz innych zarządzeń wewnętrznych;

m) prowadzenie sprawozdawczości oraz zajmowanie merytorycznego stanowiska na wniosek Udzielającego Zamówienia w sprawach mających bezpośredni związek z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi;

n) przedkładanie po zakończeniu każdego miesiąca udzielania świadczeń ewidencji godzin w zakresie czynności określonych w ust. 1.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczenia osobiście. Za zgodą Udzielającego zamówienie umowa może być wykonywana przez osoby trzecie tj. techników RTG. O zamiarze wykonywania umowy przez osobę trzecią Przyjmujący zamówienie winien zawiadomić Udzielającego zamówienie w terminie 30 dni przed planowanym zastępstwem. Osoba trzecia winna spełniać wszelkie warunki wynikające z powyższej umowy, w szczególności posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 10 ust. 1.

§ 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego:

1. zapewnienia lokalu odpowiednio wyposażonego do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
2. zapewnienia sprzętu, aparatury i materiałów niezbędnych do wykonywania umowy;

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o składniki majątkowe stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienia.

3. Konserwacja oraz naprawa aparatury i sprzętu medycznego odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §1 niniejszej umowy odbywać się będzie według potrzeb Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienia może wymagać udzielania świadczeń zdrowotnych **w ilości** …… **godzin** **miesięcznie w terminach uzgodnionych z osobą wyznaczoną do koordynacji pracy Techników RTG.**

2. Szczegółowe terminy wykonywania umowy oraz liczba godzin do wykonania w danym miesiącu będzie określana przez osobę wyznaczoną do koordynacji pracy Techników RTG w harmonogramie.

3. Strony dopuszczają zmianę ilości godzin w miesiącu za zgodą Stron, przy czym za Udzielającego zamówienie zgodę wyrażać może osoba wyznaczona do koordynacji pracy Techników RTG.

4.Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu roku kalendarzowego prawo do przerwy w wykonaniu niniejszego zamówienia w wymiarze 31 dni kalendarzowych. Przerwa będzie udzielana Przyjmującemu zamówienie na jego wniosek za zgodą Udzielającego zamówienie lub przez niego wyznaczonej osoby do koordynacji pracy Techników RTG. Z tytułu przerwy w wykonaniu niniejszego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.

5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek pozostania w Pracowni do czasu przybycia innego technika, który w harmonogramie pracy wyznaczony został do udzielania świadczeń bezpośrednio po okresie przewidzianym dla Przyjmującego zamówienie.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Sanepidowi oraz innym organom uprawnionym do przeprowadzania kontroli:

- jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1;

- liczby i zakresu udzielonych świadczeń,

- prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;

- używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń;

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

2. Udzielający zamówienie jest uprawniony do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie dotyczącym Przyjmującego zamówienie.

§ 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie brutto w wysokości ……. **zł** **brutto** **za godzinę** wykonywania usług.

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie.

3. Rachunek, o którym mowa w ust. 2 wystawiany będzie w następujący sposób: wysokość należnego wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług określonych w § 1 wyliczona będzie na podstawie wykazu wykonanych godzin usług i ewidencji świadczenia usług medycznych i innych wykonywanych na podstawie umów cywilnych dołączonych do rachunku przez Przyjmującego zamówienie; wykaz powyższy i ewidencja winny być zatwierdzone przez osobę wyznaczoną do koordynacji pracy Techników RTG.

4. Wypłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych, w ciągu **25 dni** od otrzymania rachunku wystawionego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

5. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, Udzielający zamówienie dokona z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 odpowiednich potrąceń z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potraceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy do właściwego urzędu skarbowego. Wypłata wynagrodzenia następowała będzie w okresach miesięcznych do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który został wystawiony rachunek. Brak przedłożenia ewidencji, o której mowa w ust. 3 do 3-go dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania świadczeń, skutkuje przedłużeniem terminu wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

1. Odnośnie świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie z tytułu wadliwej realizacji zawartego kontraktu.

2. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje całości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.

3. Przyjmujący zamówienie upoważnia niniejszym Udzielającego zamówienie do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu/zawodu wykonującego działalność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – polisy stwierdzającej zawarcie powyższej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki pielęgniarskiej, zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach odpowiadających w/w Rozporządzeniu.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Przyjmujący Zamówienie ponosi wraz z Udzielającym zamówienia solidarną odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową co do roszczeń pacjentów i ich rodzin. Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.

5. Udzielającemu zamówienie przysługuje wobec Przyjmującego zamówienie roszczenie odszkodowawcze z tytułu nieprawidłowego udzielania świadczeń określonych w umowie.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia …………. do dnia ………….

§ 12

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie, gdy Przyjmujący zamówienie:

1. nie udokumentował - w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. nie wykonuje świadczeń w dniach i godzinach określonych w § 6 niniejszej umowy;
3. naruszył obowiązki określone w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
4. naruszył obowiązki określone w § 7 niniejszej umowy, w szczególności uniemożliwił Udzielającemu zamówienie lub Narodowemu Funduszowi Zdrowia przeprowadzenie kontroli, nie realizuje zaleceń kontrolnych oraz pokontrolnych zleconych przez Udzielającego zamówienie lub Narodowy Fundusz Zdrowia

2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu niezawinionej przez Przyjmującego zamówienie zdolności do realizacji powyższej umowy.

3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu nie wypłacania należności za realizację zamówienia za co najmniej dwa pełne okresy udzielania przez niego świadczeń.

4. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy po złożeniu świadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, z ważnych powodów. Za ważne powody Strony zgodnie uznają w szczególności utratę przez Stronę zdolności do wykonywania części lub całości usług medycznych objętych niniejszą umową lub zmian organizacyjnych polegających na likwidacji, ograniczeniu lub określeniu innego sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia trwania umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń objętych niniejsza umową.

§ 13

1. Po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni. Przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników na jakich są zawarte.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wywiązaniu się z powyższego zobowiązania.

3. Dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienie mogą być wykorzystywane jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący podejmie środki ostrożności w celu uniemożliwienia ich ujawnienia osobom nieuprawnionym wykorzystując sposób zabezpieczenia tych danych istniejący u Udzielającego zamówienia.

§ 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.

3. W przypadku zmiany przepisów prawa, zarządzeń Prezesa NFZ, Regulaminu organizacyjnego lub zarządzeń wewnętrznych Dyrektora ZOZ w Dębicy a dotyczących praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, zastosowanie mają nowe przepisy bez konieczności zmiany umowy.

§ 15

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 16

Umowę niniejszą zawarto w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron:

1. Przyjmujący zamówienie,

2. Udzielający zamówienia,

3. SKP

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Udzielający zamówienia Przyjmujący zamówienie

**Załącznik nr 1**

**do umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne**

**w zakresie wykonywania czynności technika RTG w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej**

***Szczegółowy zakres obowiązków technika RTG***

1. Do obowiązków technika należy:
2. przyjmowanie chorych do badania po uprzednim sprawdzeniu skierowania oraz po uzgodnieniu metodyki badania z lekarzem radiologiem,
3. przestrzeganie przyjmowania chorych według kolejności zgłoszenia, za wyjątkiem chorych wymagających badania w trybie pilnym,
4. przygotowanie materiałów i urządzeń koniecznych do wykonania badania, a także asystowanie lekarzowi podczas wykonywania badań kontrastowych,
5. wykonywanie zdjęć radiologicznych, zębowych, badań KT i MR oraz aparatem jezdnym przy łóżku chorego i na bloku operacyjnym,
6. wykonywanie czynności technicznych w ciemni rentgenowskiej: wywoływanie, płukanie, utrwalanie i suszenie filmów, przygotowanie i wymiana odczynników chemicznych, kontrola ich stanu i zdatności do użycia, systematyczne mycie niektórych elementów ciemni automatycznej oraz dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach ciemni,
7. wykonywanie czynnosci w archiwum (wyszukiwanie zdjęć pacjentów zgłaszających się do szpitala, porządkowanie i wymiana zniszczonych kopert, zwroty kopert z oddziałów i poradni, dbałość o ład w pomieszczeniach archiwum),
8. dbałość o należyty stan powierzonych mu urządzeń technicznych i inwentarza oraz za materiały zużywalne, bez prawa do wykonywania napraw aparatury,
9. przeprowadzanie co tydzień dokładnego czyszczenia aparatury oraz wyposażenia,
10. noszenie podczas wykonywania czynności objętych umową odzieży ochronnej,
11. przestrzeganie przepisów bhp, stosowanie urządzeń ochronnych oraz bezwzględne stosowanie się do wszystkich zaleceń w tym względzie wydanych przez Kierownika Zakładu,
12. poddanie się badaniom lekarskim przewidzianym przez obowiązujące przepisy,
13. życzliwe, taktowne i wyrozumiałe traktowanie pacjentów,
14. zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji co do stanu zdrowia badanych pacjentów,
15. wykonywanie wszelkich zlecenia Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej wchodzących w zakres obowiązków określonych umową a nie objętych niniejszym zakresem czynności.